

**recrute deux hôtes(-sses) d'accueil
 et de médiation pour le tumulus de Dissignac**
 Durée du contrat : 2 mois

Présentation générale de Saint-Nazaire Tourisme & Patrimoine

Saint-Nazaire Tourisme & Patrimoine est un établissement public local qui met en œuvre la politique patrimoniale, muséale et touristique de la ville de Saint-Nazaire (67 000 habitants - Communauté d'Agglomération 110 000 habitants). Plus de 250 000 visiteurs payants accueillis chaque année sur ses différents sites culturels et touristiques, et plus de 11 000 lits touristiques. Présentation sur le site www.saint-nazaire-tourisme.com.

Sous la responsabilité de la direction générale, la structure est organisée par Pôle

- **Le Pôle Patrimoine** étudie et valorise auprès des publics le patrimoine des paquebots et l'histoire de la ville. Il gère les collections et les fonds patrimoniaux documentaires, conçoit et met en œuvre la programmation culturelle et les actions pédagogiques.
- **Le Pôle Exploitation** assure et planifie la gestion de site, l'accueil du public. De plus il est garant de la sécurité des biens et des personnes.
- **Le Pôle Tourisme** regroupe les compétences Marketing, commercialisation et communication pour la gestion des sites et de l'Office de Tourisme.

Contexte

Situé à environ 5 km du centre-ville et de principaux sites et visites, le tumulus de Dissignac fait partie des offres de visite du **Port de tous les voyages**, identité de l'ensemble des visites valorisées par Saint-Nazaire Tourisme et Patrimoine. Construit il y a plus de 6 000 ans, le tumulus est un **monument funéraire** à deux chambres qui témoigne de l'appropriation du territoire par les hommes du néolithique. Classé Monument Historique, il est l'un des sites préhistoriques les mieux conservés de la région. Ce monument appartient à l'État et délégué à la Ville de Saint-Nazaire. Par une convention, **Saint-Nazaire Tourisme & Patrimoine en assure la promotion et la médiation** et l'ouvre au public en juillet-août.

Présentation du service

Sous la responsabilité conjointe du Pôle Patrimoine et du Pôle Exploitation, les deux hôte(sses) d'accueil et de médiation se consacrent à l'accompagnement et à la satisfaction du public.

Missions et activités	
Missions, activités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil et information du public sur la visite du tumulus et sur l'offre de visites de Saint-Nazaire Tourisme & Patrimoine ▪ Conduite des visites guidées (durée 45 minutes), en adaptant leur contenu à la spécificité du public (adultes, familles, amateurs ou spécialistes...) ▪ Gestion manuelle de la billetterie (caisse manuelle non informatisée ; moyens de paiements acceptés : espèces, chèques ou Chèques Vacances) ▪ Respecter et faire respecter les consignes de sécurité et de conservation (maximum de 10 personnes dans les chambres funéraires, ne pas dégrader le monument...)
Spécificités du poste	
Liaisons Hiérarchiques	Sous la responsabilité conjointe du Pôle Patrimoine et du Pôle Exploitation, gestion directe par la chargée de médiation et/ou la responsable du Pôle Patrimoine, et le responsable du Pôle Exploitation

Liaisons fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec l'équipe action culturelle du pôle patrimoine ▪ Avec le comptable
Conditions statutaires	Contrat de travail saisonnier à temps plein du 1 ^{er} juillet au 28 août 2016. 35 h par semaine, avec 2 jours de repos hebdomadaire (lundi et samedi).
Contraintes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail les week-ends et jours fériés ▪ Lieu de travail isolé, téléphone portable et commodités sur place ▪ Permis B et véhicule indispensable ▪ Adaptation aux publics > non francophones, enfants, personnes se déplaçant avec difficulté...
Profil	
Niveau de formation initiale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation en archéologie ▪ Expérience(s) souhaitée(s) en médiation culturelle ▪ Une ou des expérience(s) au contact du public dans des sites mégalithiques et/ou archéologiques seraient appréciées
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances sur la préhistoire et le néolithique ▪ Connaissances sur les monuments mégalithiques ▪ Maîtrise d'un vocabulaire archéologique de base en anglais (environ 10 % de publics étrangers) ▪ Culture générale en histoire et/ou histoire de l'art
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Approche des techniques d'accueil et de médiation des publics ▪ Maîtrise de l'expression orale en public ▪ Anglais parlé correct ▪ Savoir synthétiser ▪ Faire preuve de pédagogie ▪ S'adapter aux conditions de visite et aux publics
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'accueil et du contact : être souriant, aimable ▪ Sens des responsabilités ▪ Sens de l'écoute, goût de la transmission et du dialogue, diplomatie ▪ Disponibilité ▪ Dynamisme ▪ Tenue et langage corrects indispensables

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation au plus tard le lundi 6 juin 2016 à cv@saint-nazaire-tourisme.com