

La VILLE DE BOURGOIN JALLIEU - (Isère) – 26 841 habitants
Recrute pour son Pôle Vie de la Cité (Musée)
UN(E) CHARGÉE DU SERVICE DES PUBLICS (H/F)
A temps complet
Cadre d'emplois des ASSISTANTS DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES
(catégorie B)

MISSIONS :

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du Musée, vous serez chargé(e) de contribuer à la mise en valeur des collections du Musée (expositions, publications ...), développer les publics (scolaire, adultes, groupes, individuels), collaborer aux missions du musée (textile, beaux-arts, patrimoine, arts-contemporain), contribuer dans son domaine de compétences au rayonnement scientifique et culturel du musée sur le territoire, aux niveaux régional, national voire international. Vous prendrez en charge plus précisément les missions suivantes :

- Organiser et mettre en œuvre les dispositifs de l'action culturelle liée au musée (textile, patrimoine, beaux- arts et art contemporain) en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et sur les collections ;
- Sensibiliser les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques, la diffusion de documents pédagogiques et d'information ;
- Assurer une mission d'expertise dans le domaine de l'art contemporain en lien avec les projets du musée, la politique culturelle définie par la ville, sur le territoire CDDRA Porte de l'Isère (contribution à la prospective et aide à la décision)
- Accueillir et gérer des visiteurs individuels et des groupes, des visites commentées ;
- Définir / monter / animer / évaluer des projets de médiation culturelle et d'animation des publics, animer ces mêmes activités culturelles et pédagogiques auprès des publics (expositions temporaires et parcours permanent) ;
- Développer / animer des partenariats pertinents, participer à la promotion de l'équipement ;
- Collaborer à l'élaboration et montage d'expositions ;
- Prendre en charge sur les plans artistique, administratif et technique des projets d'art contemporain : mise en œuvre, commissariat et production ponctuelle d'expositions d'art contemporain.

PROFIL :

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur en lien avec le domaine culturel en général (expériences similaires dans un musée souhaitées) ;
- Élaborer les projets d'activités pédagogiques, de médiation, d'animation en fonction des différents publics et des missions ci-dessus définies ;
- Savoir formaliser et chiffrer un projet ;
- Chercher, sélectionner et synthétiser des informations scientifiques et culturelles ;
- Définir un dispositif d'accueil des publics, construire des circuits, des visites guidées, des ateliers pédagogiques ;
- Développer des logiques de coproduction culturelle et pédagogique ;
- Monter les dossiers partenariaux aux plans technique, administratif et financier (conventions, subventions, etc.) ;
- Maîtriser l'outil informatique et logiciels adaptés à la réservation de groupes- Savoir réaliser des démonstrations des savoir-faire textiles liés aux collections du musée ;
- Maîtriser les procédures et règles administratives : gestion administrative, budgétaire des collectivités territoriales, organisation et gestion / comptabilité des associations ;
- Faire preuve de rigueur, d'ouverture d'esprit et de curiosité ;
- Qualités relationnelles ;
- Permis B obligatoire.

REMUNERATION :

Statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois.

Tickets restaurants.

Prise du poste le plus rapidement possible

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) dans les plus brefs délais à :

Mairie de Bourgoin-Jallieu
Direction des Ressources Humaines
1, Rue de l'Hôtel de Ville - BP 428
38317 BOURGOIN-JALLIEU Cedex
Courriel : recrutement@bourgoinjallieu.fr