

FICHE DE POSTE

<p>Direction : Direction de la culture et du patrimoine</p> <p>Service : Conservation départementale des musées et du patrimoine</p>	<p>Dénomination du poste Archéologue départemental</p>
--	---

Raison d'être

Favoriser et promouvoir l'étude, l'enrichissement, la conservation et la médiation du patrimoine archéologique départemental.

Affectation/Place dans l'organisation / Liens hiérarchiques et fonctionnels

- Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la Conservation départementale des musées et du patrimoine.
Participe au collectif scientifique animé par la responsable adjointe de la Conservation départementale des musées et du patrimoine.
- Sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable du site et en lien avec les équipes de l'Abbaye d'Arthous, dans le cadre de la coordination et du suivi des activités du Centre de Conservation et d'Etude (CCE)
- Partenaires associatifs et institutionnels : communes, groupement de communes, Région, Etat (notamment SRA).
- Fournisseurs, prestataires

Missions/Responsabilités

Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique patrimoniale archéologique du département.
Conduire et/ou coordonner des projets archéologiques.
Assister et conseiller les collectivités territoriales et les partenaires associatifs du département sur les questions archéologiques.

Activités/Tâches/Méthodes/Contrôle

Description détaillée	Temps %
Contribuer à la mise en œuvre de la politique patrimoniale archéologique du département. <ul style="list-style-type: none"> - collaborer à la rédaction du projet archéologique - assister et conseiller les instances décisionnelles sur le patrimoine - rechercher des financements auprès des partenaires : Europe, Etat, Région... - participer à l'élaboration du budget du secteur. - instruire et traiter les dossiers de demandes d'aide (études, recherches et inventaires, fouilles archéologiques, éditions) avec l'appui technique de la responsable administrative et financière de la Conservation départementale des musées et du patrimoine : réception des dossiers, instruction, rédaction des fiches-avis, préparation des rapports, rédaction des conventions et arrêtés - promouvoir le patrimoine archéologique en lien avec les services de la Conservation départementale des musées et du patrimoine : expositions, conférences, publications, médiation, actions de formation et de sensibilisation. - assurer la veille réglementaire et scientifique. 	40%
Conduire et/ou coordonner des projets archéologiques. <ul style="list-style-type: none"> - réaliser ou suivre des études, recherches, chantiers, publications. Dans ce cadre, rédiger le projet scientifique et culturel pour le dossier Sorde-Arthous-Brassempouy et plus spécifiquement du futur musée de Brassempouy. - coordonner le recensement des collections archéologiques landaises. - planifier, mettre en œuvre et suivre le programme de restauration des mosaïques antiques du département. - gérer le CCE de l'Abbaye d'Arthous : suivre l'aménagement des locaux, repérer et rapatrier les collections existant hors département, assurer les opérations scientifiques et techniques sur les collections (récolement, inventaire, etc), assurer le lien avec le CCE de Mont-de-Marsan et le SRA, organiser l'accueil des chercheurs, valoriser les collections auprès des publics 	30%

<p>Assister et conseiller les collectivités territoriales et les associations du département sur les questions archéologiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> - suivre (et au besoin instruire) les dossiers de demandes d'aide des collectivités auprès de la DRAC, de la Région... - suivre les projets d'études, de recherches, d'inventaires, de fouilles, de publications, etc... réalisés sur le département - accompagner et conseiller les musées archéologiques ou ceux possédant des collections archéologiques. Dans ce cadre, suivre plus particulièrement le musée de Sanguinet et notamment le récolement des collections qui est en cours 	30%
---	-----

Indicateurs de l'activité du poste

<p>Respect des procédures et des délais d'instruction des projets et des demandes d'aide</p> <p>Niveau de structuration et de développement du projet archéologique départemental et notamment du projet "Sorde/Arthous/Brassempouy"</p> <p>Niveau de qualité et exigence dans l'accompagnement des collectivités, des structures muséographiques et des associations</p> <p>Niveau de mise en œuvre et opérationnalité du CCE</p> <p>Niveau et qualité du rapatriement des collections archéologiques départementales</p>
--

Moyens

<p>Bureau personnel sur le site de Mont-de-Marsan et espace de travail mutualisé à Arthous (CCE)</p> <p>Ordinateur portable et bureautique. Logiciel métier Webmuseum</p> <p>Téléphone mobile</p> <p>Véhicule de service</p> <p>Documentation professionnelle</p>

Compétences requises et exigences requises

<p>Formation et/ou expérience en archéologie, histoire de l'art et des civilisations. De préférence, spécialisation sur la période préhistorique.</p> <p>Maîtrise de la législation en matière de protection du patrimoine archéologique et de conservation préventive.</p> <p>Connaissance des méthodes de recherche scientifique et du traitement informatique des données.</p> <p>Connaissance de l'environnement territorial, du fonctionnement et des processus administratifs.</p> <p>Connaissance des enjeux, du milieu professionnel, des acteurs culturels et patrimoniaux, histoire du territoire.</p> <p>Capacité de conduite de projets</p> <p>Capacité de négociation et de communication (avec les agents, les prestataires, les partenaires)</p> <p>Capacité à rédiger un cahier des charges, un budget, un rapport, une note de service, un travail de recherche, un article de vulgarisation.</p> <p>Capacité de synthèse des données observées et des travaux existants</p> <p>Capacité d'évaluation des sites et vestiges</p> <p>Savoir établir un diagnostic</p> <p>Capacité d'autonomie</p> <p>Capacité à transmettre des connaissances</p> <p>Notions de médiation culturelle et techniques d'animation</p> <p>Permis voiture</p>

Evolutions prévisibles du poste

--

Conditions de travail (horaires, lieu, déplacements, etc..)/Cadre d'emplois préférentiel

<p>Horaires de travail fixes</p> <p>Poste basé à Mont-de-Marsan</p> <p>Présence régulière au CCE d'Arthous (1 à 2 journées par semaine en moyenne)</p> <p>Déplacements fréquents dans le département</p> <p>Manutention</p> <p>Cadre d'emplois préférentiel :</p> <p>Attachés territoriaux de conservation du patrimoine</p> <p>Conservateurs territoriaux du patrimoine</p>
--