

Adjoint scientifique et technique Avis de vacance

Catégorie	5
Filière	Scientifique et Technique
Modalités	1 poste à pourvoir par voie de recrutement interne et externe
Affectations	Direction interrégionale Grand Ouest – Pays de la Loire – Carquefou
Candidature avant le	7 octobre 2013

Contexte

Avec plus de 2 000 collaborateurs et chercheurs, l'Institut national de recherches archéologiques préventives (Inrap), établissement public administratif créé par la loi du 17 janvier 2001, est la plus importante structure de recherche archéologique française et l'une des toutes premières en Europe. Institut national de recherche, il réalise l'essentiel des diagnostics archéologiques et des fouilles prescrits par l'Etat en partenariat avec les aménageurs privés et publics : soit près de 2 000 chantiers par an, en France métropolitaine et dans les Dom.

Ses missions s'étendent à l'exploitation scientifique des résultats et à la diffusion de la connaissance archéologique auprès du public.

Mission

Sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur interrégional, l'Adjoint scientifique et technique a pour mission d'impulser et de coordonner sur des territoires définis, la conception, la préparation et la mise en œuvre des projets d'opération archéologique (diagnostics et fouilles) et d'organiser et de contrôler les travaux de post-fouilles. Il participe également à l'exploitation, la mise en valeur et la diffusion des résultats auprès de la communauté scientifique et du grand public.

Dans ce cadre, il est le responsable hiérarchique de premier niveau des agents placés sous son autorité, ainsi que de l'adjoint AST présent dans cette région.

Fonctions

Dans les conditions définies ci-dessus, l'Adjoint scientifique et technique est chargé :

- d'établir, avec le concours des responsables d'opération, les projets de diagnostics ou de fouilles permettant, dans le respect des moyens et des objectifs notifiés à l'interrégion, de satisfaire les prescriptions établies par l'Etat ;
- de définir, en concertation avec l'adjoint-administrateur et le contrôleur de gestion, les moyens humains, matériels et financiers nécessaires à la réalisation des opérations ;
- d'établir les éléments de nature scientifique, ou relatifs aux conditions de travail et d'hygiène et de sécurité, nécessaires aux décisions du directeur interrégional en termes d'allocation des moyens opérationnels ;

- d'assurer toutes liaisons utiles avec les services de l'Etat, notamment en ce qui concerne le choix des responsables d'opération, la préparation des projets de diagnostic et de fouilles, et plus généralement le suivi des opérations en cours ;
- d'être l'interlocuteur privilégié des responsables d'opérations et de leur apporter son concours pour la résolution des différents problèmes scientifiques, techniques ou d'organisation qu'ils peuvent rencontrer pendant la phase chantier ou la phase post-fouilles ;
- de coordonner, suivre et contrôler les opérations ;
- de solliciter en tant que de besoin les collègues experts susceptibles d'aider à la définition ou à la mise en œuvre des projets ;
- de prendre en charge la résolution de l'ensemble des questions à traiter avec les aménageurs, et notamment de rassembler tous les éléments techniques constitutifs du dossier d'opération (accessibilité des terrains, contraintes techniques, calendrier d'opération...)
- de veiller à la bonne organisation de la phase de post-fouilles, et de conseiller en tant que de besoin les responsables d'opération dans l'élaboration de leur projet de publication ;
- de participer aux opérations de valorisation ou de communication mise en œuvre à l'occasion des opérations d'archéologie préventive ;
- de participer à l'élaboration du compte rendu des résultats scientifiques de l'interrégion ;
- de procéder à l'évaluation des personnels de la filière scientifique et technique de l'interrégion affecté aux opérations ;
- d'animer et de coordonner l'activité de recherche et de publications du territoire sous sa responsabilité ;
- de susciter des projets de recherche, conseiller et suivre le montage et la réalisation de ces projets.

Il est appelé par ailleurs à :

- participer à la définition du programme d'activité scientifique de l'établissement ;
- apporter son concours à la direction scientifique et technique et à la direction du développement culturel et de la communication pour la réalisation d'opérations de mise en valeur ou de diffusion à caractère national (expositions, colloques...).

Les fonctions décrites ci-dessus correspondent aux principales fonctions prévues pour ce poste, elles peuvent faire l'objet d'adaptations en fonction des besoins de service.

Compétences et expériences requises

Les fonctions seront pourvues pour une durée de 5 ans renouvelable par période de 2 ans.

Niveau de diplômes requis :

→ **Doctorat, doctorat d'Etat ou doctorat de troisième cycle ou diplôme équivalent.**

ou

- Master 2, DEA ou DESS et 2 années d'expérience professionnelle minimum dans des fonctions similaires,

ou

- Licence ou diplôme équivalent et 3 années minimum d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

Les diplômes auront été obtenus de préférence dans les domaines de l'histoire ou de l'archéologie (ou archéosciences)

Compétences et expériences requises :

- Une expérience confirmée en archéologie préventive,
- Une expérience confirmée de l'encadrement et de l'animation d'équipes pluridisciplinaires,
- Une connaissance approfondie des milieux et acteurs de la recherche en archéologie,
- Un bon niveau de compétence et d'expérience de la conduite de projets,
- Le sens de l'organisation et l'aptitude à la communication écrite et orale,
- Une autorité naturelle et une aptitude à l'écoute et au dialogue,
- Connaissances des différentes périodes chronologiques et bon niveau d'expertise dans une ou plusieurs dominantes,
- Maîtrise des méthodes d'intervention en archéologie préventive.
- Aptitudes managériales appliquées au pilotage d'équipes opérationnelles

Candidature

Les candidats sont invités à adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **au plus tard le 7 octobre 2013** à Madame Valérie Pétillon-Boisselier, directrice des ressources humaines de l'Institut National de Recherches Archéologiques Préventives – 7 rue de Madrid – 75008 Paris ou par mail à l'adresse suivante : service-recrutement@inrap.fr