

# Poste à pourvoir

## Responsable du Musée de Préhistoire de Lussac-les-Châteaux (86)

**Employeur :** Commune de Lussac-les-Châteaux (86).

**Offre :** recrutement statutaire (suite à mutation)

**Cadre d'emploi/Grade :** Assistant de conservation du patrimoine ou assistant principal de conservation (catégorie B).

**Date limite de candidature :** 30 novembre 2017

**Date de prise de poste :** janvier 2018

**POSTE & MISSIONS :** Sous l'autorité du Directeur général des services de la commune de Lussac-les-Châteaux, vous aurez la responsabilité du Musée de Préhistoire, labellisé « Musée de France », inscrit au cœur d'un pôle culturel, La Sabline, comptant aussi une médiathèque et une Maison des Jeunes et de la Culture.

### Missions principales :

- Gestion scientifique des collections préhistoriques (inventaire informatisé des collections, récolement, conservation préventive, politique de restauration et d'acquisition, politique de prêts d'œuvres...)
- Gestion administrative et financière du Musée (préparation et suivi des dossiers, du budget, recherche de subventions...)
- Encadrement et responsabilité fonctionnelle d'un à 2 agents.
- Promotion et communication du musée.
- Organisation, suivi de la programmation culturelle et des activités éducatives et pédagogiques du service des publics en lien avec l'exposition permanente et/ou temporaire.
- Organisation et coordination des événementiels en lien avec les manifestations nationales.
- Conception et suivi de réalisation d'un programme annuel d'expositions temporaires et d'actions de médiation transversales entre les 3 structures (musée, médiathèque, MJC). Travail en coordination au sein d'un comité technique réunissant aussi la responsable de la médiathèque et l'animateur culturel de la MJC.
- Gestion de l'équipement : application des règles de sécurité et de sûreté d'un ERP.
- Développement et animation des partenariats.

**Missions secondaires :** Assurer la médiation lors des accueils de groupes scolaires et lors des événementiels nationaux.

### Conditions d'exercice :

- Lieu de travail : La Sabline, Musée de Préhistoire à Lussac-les-Châteaux.
- Temps de travail : 39 h hebdomadaires sur une base 35 h et RTT.
- Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire de la catégorie B selon situation du candidat retenu.
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public (Nuit des musées, Journées nationales de l'Archéologie, Journées européennes du Patrimoine...).
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

**PROFIL :**

- Formation supérieure (type Master 2...) en Sciences humaines (archéologie, préhistoire...)
- Expérience réussie de plusieurs années en Fonction Publique Territoriale.
- Qualités relationnelles permettant l'encadrement, l'animation et le travail en lien direct avec les élus et les partenaires.
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Capacité d'initiative, sens de l'anticipation, disponibilité.
- Capacité à travailler en transversalité au sein de la collectivité, au sein de La Sabline et avec les partenaires du territoire.
- Sens du travail collaboratif et de la communication.
- Avoir le sens du service public.
- Très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des instances institutionnelles et culturelles.

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES** auprès de :

- Renseignements techniques : Florence Bougnoteau, Responsable du Musée – Courriel : museedeprehistoire@lasabline.fr
- Renseignements administratifs : David Marchand, Directeur général des services – Courriel : dgs@lussac-les-chateaux.fr

**CANDIDATURES :**

Adresser vos CV et lettre de motivation manuscrite, **avant le 30 novembre 2017**, à l'attention de Madame Le Maire de Lussac-les-Châteaux :

- Courrier postal : Mairie, 9 route de Montmorillon, 86320 Lussac-les-Châteaux.
- Ou par courriel (documents scannés) : dgs@lussac-les-chateaux.fr