

Offre d'emploi

Médiateur du patrimoine

Dans le cadre du renforcement de ces activités, le CERAC, association loi 1901, basée à Castres (Tarn, 81) recrute un Médiateur de Patrimoine H /F :

Missions

Initie les missions de Médiation culturelle

Assure l'élaboration, le développement et la conduite d'ateliers pédagogiques, de visites guidées et d'animations pour les publics

Propose des activités pour la vie associative

Participe avec l'association à la conception des diverses manifestations

Assure l'accueil et la prise en charge des stagiaires et des bénévoles

Activités principales

- Applique la législation et les règlements en cours en matière d'animation culturelle

- Conçoit, réalise et gère les outils pédagogiques. Participe à l'élaboration et assure la mise en oeuvre et la promotion des actions éducatives et culturelles

- Initie le développement de la coordination avec les partenaires extérieurs (associations, musées locaux, collectivités territoriales, etc...)

- Assure le suivi budgétaire de ses actions

Relations hiérarchiques

Placé sous l'autorité directe et le contrôle du Président de l'association

Relations fonctionnelles internes

Collaboration étroite avec l'ensemble des permanents et des membres de l'association

Relations fonctionnelles externes

Avec les enseignants, les services de l'Inspection académique, les musées locaux ou régionaux, les diverses associations intéressées et les différentes instances culturelles.

Pré-requis de l'emploi

- Maîtrise de l'outil informatique et du français écrit.
- Expérience en médiation culturelle, connaissance des méthodes d'interventions et des périodes archéologiques européennes.
- Permis B et véhicule personnel indispensables.

Profil de recrutement

- BAC +2
- Maîtrise de la médiation culturelle
- Le BAFA est vivement souhaitable

Type de contrat

CDD de 6 mois avec possibilité de CDI

Rémunération brute

10 € /h

Quotité de travail hebdomadaire

Temps partiel (25 heures) pouvant évoluer vers un temps complet

Qualités requises

- Pédagogie, dynamisme
- Ouverture d'esprit et qualité d'écoute
- Sens du travail en équipe.

Date limite des dépôts des candidatures : CV + lettre de motivation avant le 31 mai 2013 :

Contacts

Mail : cerac.archeopole@wanadoo.fr

Courrier :

CERAC

Domaine de Gourjade

81100 CASTRES

Renseignements sur le site du CERAC : www.cerac-archeopole.fr

Secrétariat CERAC au 05 63 59 56 41

via Archeojob - Emploi en archéologie de geosciences le 25/03/13

<http://archeojob.canalblog.com>