

**Chef(fe) de service**  
**Service Départemental d'Archéologie du Val d'Oise**

**Employeur :** Conseil Départemental du Val d'Oise

**Grade(s) :** Attaché(e) de conservation du patrimoine, Attaché(e) principal(e) de conservation du patrimoine, Conservateur(trice) du patrimoine

**Référence :**

**Date de dépôt de l'offre :** 12/03/2021

**Type d'emploi :** Vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 18/04/2021

**Service d'affectation :** Direction de l'Action culturelle – Service départemental d'archéologie

**Lieu de travail :** Pontoise (et Val d'Oise)

**Famille de métier :** Culture > Patrimoines

**Métier(s) :** Archéologue

**Descriptif de l'emploi :**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice (du Directeur) de l'Action culturelle, vous aurez pour missions :

- la direction et le pilotage du service départemental d'archéologie
- la mise en œuvre du projet scientifique de service départemental d'archéologie, tel que validé dans le dossier d'habilitation, et son suivi en lien avec le Service Régional de l'Archéologie (DRAC)
- l'élaboration, le suivi et l'exécution du budget du service en lien avec la (le) gestionnaire et le (la) responsable du pôle de l'Archéologie préventive
- la coordination de la programmation des chantiers archéologiques et des activités de terrain avec le (la) responsable de l'archéologie préventive et les archéologues du service
- la valorisation des travaux du service, l'aide à la recherche, l'exploitation scientifique des données et la mise en œuvre d'actions culturelles et pédagogiques en lien avec le pôle médiation et les autres services de la collectivité
- la participation à la mise en œuvre du projet de Centre de conservation et d'étude en lien avec l'Etat (DRAC)
- le développement de partenariats scientifiques/techniques extérieurs (convention avec les services déconcentrés de l'Etat, le CNRS, l'Inrap ...)
- la réalisation d'expertise dans sa spécialité (chronologique ou thématique) et éventuellement d'opérations archéologiques
- le développement et l'évolution de la carte archéologique du Département, en coordination avec le pôle Documentation
- l'aide aux politiques de gestion du patrimoine archéologique du Département
- l'assistance et le conseil auprès des autres services de la collectivité/des collectivités/partenaires extérieurs en matière d'archéologie

**Profil demandé :**

**Diplômes / Concours requis**

- titulaire d'une formation supérieure en archéologie (préférence pour un niveau doctorat)
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'attaché(e) de conservation du Patrimoine, Attaché(e) principal(e) de conservation du patrimoine, Conservateur(trice) du patrimoine ou d'un cadre d'emploi pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel(le)

### **Connaissances**

- Connaître le fonctionnement, les procédures administratives et financières des collectivités territoriales
- Connaître les méthodes et outils de management
- Connaître les règles des marchés publics
- Connaître le cadre législatif/réglementaire de l'archéologie et du patrimoine et des divers acteurs de l'archéologie
- Connaître des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics
- Connaître l'histoire des civilisations, l'archéologie
- Connaître les techniques de fouille et de prospection
- Connaître les enjeux, les acteurs culturels et partenaires locaux de l'archéologie et les problématiques archéologiques locales
- Connaître les procédures/mesures de conservation préventive
- Connaître le milieu professionnel du patrimoine

### **Savoir-faire**

- Management, animation et pilotage d'une équipe
- Programmation et gestion de budget
- Définir et monter un cahier des charge/ une convention/ un document administratif
- Superviser les rapports d'archéologie conformément au Code du patrimoine (relecture, correction,...)
- Proposer et animer un projet scientifique
- Diriger une opération archéologique préventive ou programmée
- Impulser/ participer/ collaborer à des projets scientifiques plus larges (organisation ou participation à des colloques, PCR, ACR, programmes européens...)
- Diffuser et partager avec la communauté scientifique : aide à la recherche, rapports, publications, colloques, ...
- Proposer et superviser des programmes de médiation à destination de publics divers (expositions, communication ...)
- Travailler en mode projet et en transversalité
- Développer les réseaux professionnels
- Capacité à innover, à proposer des solutions nouvelles, dans le respect de la démarche scientifique

### **Aptitudes et qualités requises**

- Force de proposition
- Esprit de synthèse
- Sens de l'analyse
- Sens du travail en équipe, savoir déléguer
- Qualités relationnelles et d'encadrement
- Qualités rédactionnelles
- Organisation, rigueur et méthode
- Rigueur scientifique
- Disponibilité
- Anticipation, réactivité, efficacité

### **Sujétions particulières liées au poste (horaires spécifiques, déplacements, astreintes....)**

Déplacements sur le territoire du département et de la région

Astreinte

Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles.

Si cet avis vous intéresse, merci de bien vouloir vous connecter au site [www.valdoise.fr](http://www.valdoise.fr) puis de déposer votre CV et lettre de motivation en précisant votre rémunération actuelle ainsi que votre prétention salariale en net/mensuel/12 mois sur l'offre d'emploi référencée 437 avant le 18/04/2021