

DESCRIPTION DE POSTE

Médiateur culturel et scientifique h/f en CDI

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANISATION ET CLASSIFICATION

Service médiation scientifique et culturelle

Statut Employé, Niveau 3, Échelon 1, Coefficient 200

PROFIL DU POSTE:

Sous la responsabilité du Responsable de la Médiation Scientifique et Culturelle et du Directeur, les médiateurs et médiatrices scientifiques et culturels seront en charge de l'accueil des publics à Cosquer Méditerranée, de la transmission des connaissances liées à la grotte Cosquer, à la Préhistoire et aux problématiques de changement climatique et de montée des eaux.

L'équipe du service médiation de Cosquer Méditerranée assurera l'accueil de tous types de publics (scolaires, groupes, séminaires, etc.), dans un souci permanent de qualité et de satisfaction de l'ensemble des visiteurs.

MISSIONS, ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:

- Mener des animations auprès des publics scolaires, familiaux ou adultes;
- Mener des visites guidées du centre d'interprétation pour des publics scolaires, familiaux ou adultes :
- Participer à la création, l'organisation et la mise en place des ateliers pédagogiques ;
- Participer à la création, l'organisation et la mise en place des animations à destination des séminaristes, des groupes constitués et du grand public ;
- Participer à la vie du service médiation et à la mise en valeur des services proposés ;
- Proposer des améliorations dans les domaines de compétence du service médiation ;
- Préparer et entretenir le matériel du service médiation ;
- Assister le responsable dans l'encadrement de l'équipe et les travaux administratifs ;
- Garantir un accueil optimal pour tous les visiteurs ;
- Recevoir, orienter et renseigner les visiteurs ;
- Participer à la formation interne du service et à la mise à jour du fond pédagogique ;
- Collaborer avec les autres services à l'organisation d'évènements ou autres manifestations extraordinaires ;
- Être amené à se déplacer à l'extérieur du site et à utiliser un véhicule de société;
- Faire remonter selon la voie hiérarchique tout dysfonctionnement ou problème ;
- Respecter les procédures du service ;
- Respecter le règlement intérieur, les normes environnementales en vigueur, le planning affiché;
- Être amené ponctuellement à renforcer une équipe d'un autre service ou d'une autre société du groupe si besoin ;
- Maintenir les zones de travail propres, ainsi que le bâtiment dans son ensemble ;
- Véhiculer une image positive du site ;
- Porter la tenue vestimentaire réglementaire



DESCRIPTION DE POSTE

PROFIL

- Formation supérieure (Bac +3/+5) en Médiation scientifique et/ou culturelle, Archéologie,
 Préhistoire, Sciences de l'environnement, Sciences du vivant, Géologie...
- Expérience en médiation culturelle et animations tous publics ;

COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

- Anglais courant, maitrise du vocabulaire scientifique et culturel;
- Deuxième langue souhaitée, troisième langue appréciée ;
- Réactivité, polyvalence, autonomie ;
- Qualité rédactionnelle et organisationnelle ;
- Qualité relationnelle avec tous types d'interlocuteurs ;
- Esprit d'équipe ;
- Bonne culture scientifique et générale ;
- Intérêts pour les enjeux scientifiques et environnementaux ;
- Bonne connaissance des outils informatiques et des logiciels de bureautique, voire de logiciels spécifiques (Suite Adobe, etc.);
- Aptitude au travail manuel, possiblement à l'archéologie expérimentale.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU POSTE

- Rémunération brute : 1800 € brut /mois x 12 mois ;
- CDI, temps plein, annualisé en modulation ;
- Poste basé à Marseille ;
- Horaires irréguliers ;
- Travail les week-ends et jours fériés ;
- Travail soutenu selon les saisons.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures (Curriculum Vitae et Lettre de motivation) sont à adresser au Service médiation par courriel à : gabriel.beraha@grotte-cosquer.com

Renseignements : Gabriel Beraha, Chargé de mission médiation, <u>gabriel.beraha@grotte-cosquer.com</u>